

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к205) Организация перевозок и
безопасность на транспорте

Каликина Т.Н., канд.
техн. наук, доцент



27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технология работы операторских и экспедиторских компаний**

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): к.п.н., доцент, Кузьмина Наталья Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 18.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 7

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Технология работы операторских и экспедиторских компаний разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачёты (семестр) 9 |
| контактная работа | 36 | РГР 9 сем. (1) |
| самостоятельная работа | 72 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Содержание и состав транспортного обслуживания. Планирование транспортных услуг. Правовые основы реализации перевозочных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Договор транспортной экспедиции. Права и обязанности экспедитора и клиента. Экспедиция складского хранения. Обязанность экспедитора по договору перевозки. Ответственность экспедитора и клиента. Транспортная логистика-основа организации и управления экспедиторской деятельности. Правовые основы реализации перевозочных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Договор транспортной экспедиции. Права и обязанности экспедитора и клиента. Экспедиция складского хранения. Обязанность экспедитора по договору перевозки. Ответственность экспедитора и клиента. Транспортная логистика-основа организации и управления экспедиторской деятельности. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.38.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Промышленный транспорт |
| 2.1.2 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности |
| 2.1.3 | Управление грузовой и коммерческой работой |
| 2.1.4 | Терминально-логистические комплексы |
| 2.1.5 | Транспортно-грузовые системы |
| 2.1.6 | Перевозка опасных грузов |
| 2.1.7 | Экономика и управление проектами |
| 2.1.8 | Грузоведение |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников. |
| Уметь: | составить бюджет экспедиторской компании, рассчитать доходы от перевозки грузов |
| Владеть: | методами системы оплаты труда. |

ПК-14: Способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | принципы взаимодействия перевозчиков и потребителей транспортных услуг с транспортно-экспедиционными и операторскими компаниями; техническое обеспечение и технологии, применяемые в транспортно-экспедиционном, операторском обслуживании, правовую основу экспедиторской и операторской деятельности; методы управления транспортно-экспедиционной и операторской работой и оценки качества работы экспедиторской и операторской компании. |
| Уметь: | создавать структуры транспортно-экспедиционного обслуживания; разрабатывать новые виды транспортно-экспедиционных услуг; изучать и анализировать структуру экспедиторской и операторской компании; |
| Владеть: | технологиями организации доставки грузов, выполнения работ и оказания услуг, связанных с перевозочным процессом; методами расчета качества и эффективности работы операторской и экспедиторской компании; средствами информационного и программного обеспечения, применяемыми в экспедиторской и операторской деятельности; навыками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------|-------------------------------|---|------------------|
| 1.1 | Содержание системы транспортного обслуживания /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Технология работы экспедиторских компаний. Договор транспортной экспедиции. Организация функционирования экспедиторской компании. Экспедиция складского хранения. Права и обязанности. Ответственность экспедитора и клиента. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания грузов на различных видах транспорта. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Формирование доходов экспедиторской компании. Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания. Новые технологии транспортно-экспедиционного обслуживания. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Основы функционирования экспедиторских компаний. Средства информационного и программного обеспечения, применяемые в экспедиторской деятельности. Показатели работы экспедиторских компаний. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Транспортная логистика, как основа организации и управления экспедиторской деятельностью. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Взаимодействие перевозчиков и потребителей транспортных услуг с транспортно-экспедиционными компаниями. Порядок организации перевозок в прямом и смешанном сообщениях. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Порядок и особенности организации перевозок в международном сообщении. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. | | | | | | |
| 2.1 | Основы правового регулирования деятельности экспедиторских компаний. Система законодательных актов, регламентирующих деятельность экспедиторской компании. Права и обязанности. Ответственность экспедитора и клиента. /Пр/ | 9 | 4 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Экспедиторские документы. Договор транспортного экспедирования. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. /Пр/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания. Определение расходов и доходов экспедиторской компании. /Пр/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | командная работа |
| 2.4 | Выбор экспедиторской компании на основании метода экспертных оценок, с использованием смешанного критерия конкурентоспособности. /Пр/ | 9 | 4 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | круглый стол |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|----|-------|-------------------------------|---|--|
| 2.5 | Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания различных грузов, в том числе перевозимых на особых условиях. /Пр/ | 9 | 2 | ПК-14 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Международная федерация экспедиторских организаций (ФИАТА) /Пр/ | 9 | 2 | | | 2 | |
| Раздел 3. | | | | | | | |
| 3.1 | Изучение литературы теоретического курса /Ср/ | 9 | 10 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 9 | 8 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к зачёту /Ср/ | 9 | 18 | | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| Раздел 4. | | | | | | | |
| 4.1 | /Зачёт/ | 9 | 36 | | Л3.1 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|--|--------------------------|
| Л1.1 | Балалаев А.С., Король Р.Г. | Терминально-логистические комплексы: Учеб. пособие | Хабаровск: ДВГУПС, 2014, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|---|
| Л2.1 | Гаджинский А. М. | Логистика | Москва: Дашков и Ко, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044 |
| Л2.2 | Демина Н.В., Медведева Н.В., Дороничев А.В. | Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Балалаев А.С., Король Р.Г. | Терминально-логистические комплексы: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | | |
|----|-------------------|--|--|
| Э1 | библиотека ДВГУПС | | |
| Э2 | книга фонд | | |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|--|
| ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46 |
| AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др.) - САПР, бесплатно для ОУ |
| Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с |
| Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415 |
| Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 |
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>;
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <http://www.cntd.ru>;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|--|
| 343 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 328 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | проектор, звуковая система, интерактивная доска, компьютер с монитором, комплект учебной мебели, доска меловая и маркерная |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студент должен успешно и в срок выполнить самостоятельную работу. Последнее возможно в случае, если студент посещает все учебные занятия, а также систематически занимается самоподготовкой. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя. При выполнении самостоятельной работы студенту следует строго придерживаться рекомендаций преподавателя. Пояснительная записка должна удовлетворять требованиям к оформлению и объёму. Зачет представляет собой один из видов аттестации. Аттестация в виде зачета может проводиться в форме собеседования, письменной (эссе). Процедура аттестации в зависимости от формы состоит в следующем. Студенту преподавателем выдаётся задание в виде билета.

После получения задания студенту предоставляется возможность подготовиться к ответу в течение не более академического часа. Аттестация в письменной форме проводится для всех студентов академической группы одновременно. При аттестации в форме собеседования преподаватель обсуждает со студентом один или несколько вопросов из учебной программы. При необходимости преподаватель может предложить дополнительные вопросы, задачи и примеры. Для проведения аттестации в письменной форме используется перечень вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов и умение применять их для решения практических задач.

По окончании ответа студента на вопросы преподаватель проставляет результаты сдачи. Контрольная работа остается у преподавателя. Оценка результатов аттестации осуществляется следующим образом.

При удовлетворительных результатах в зачётную ведомость, зачётную книжку вносится запись «зачтено». Если студент явился на зачет и отказался от ответа, то ему проставляется в ведомость «не зачтено». Студентам, по каким-либо причинам не явившимся на зачет, в ведомость проставляется «неявка». Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. Для повышения качества подготовки и самопроверки знаний студентам рекомендуется систематически изучать учебные материалы, и отвечать на контрольные вопросы. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Обучение с применением ДОТ проходит в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.