

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к205) Организация перевозок и  
безопасность на транспорте

Каликина Т.Н., канд.  
техн. наук, доцент



27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технология работы операторских и экспедиторских компаний**

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): к.п.н., доцент, Кузьмина Наталья Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 18.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 7

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Технология работы операторских и экспедиторских компаний разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 9
контактная работа	36	РГР 9 сем. (1)
самостоятельная работа	72	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Содержание и состав транспортного обслуживания. Планирование транспортных услуг. Правовые основы реализации перевозочных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Договор транспортной экспедиции. Права и обязанности экспедитора и клиента. Экспедиция складского хранения. Обязанность экспедитора по договору перевозки. Ответственность экспедитора и клиента. Транспортная логистика-основа организации и управления экспедиторской деятельности. Правовые основы реализации перевозочных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Договор транспортной экспедиции. Права и обязанности экспедитора и клиента. Экспедиция складского хранения. Обязанность экспедитора по договору перевозки. Ответственность экспедитора и клиента. Транспортная логистика-основа организации и управления экспедиторской деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.38.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Промышленный транспорт
2.1.2	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Управление грузовой и коммерческой работой
2.1.4	Терминально-логистические комплексы
2.1.5	Транспортно-грузовые системы
2.1.6	Перевозка опасных грузов
2.1.7	Экономика и управление проектами
2.1.8	Грузоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников**

**Знать:**

системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников.

**Уметь:**

составить бюджет экспедиторской компании, рассчитать доходы от перевозки грузов

**Владеть:**

методами системы оплаты труда.

**ПК-14: Способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта**

**Знать:**

принципы взаимодействия перевозчиков и потребителей транспортных услуг с транспортно-экспедиционными и операторскими компаниями; техническое обеспечение и технологии, применяемые в транспортно-экспедиционном, операторском обслуживании, правовую основу экспедиторской и операторской деятельности; методы управления транспортно-экспедиционной и операторской работой и оценки качества работы экспедиторской и операторской компании.

**Уметь:**

создавать структуры транспортно-экспедиционного обслуживания; разрабатывать новые виды транспортно-экспедиционных услуг; изучать и анализировать структуру экспедиторской и операторской компании;

**Владеть:**

технологиями организации доставки грузов, выполнения работ и оказания услуг, связанных с перевозочным процессом; методами расчета качества и эффективности работы операторской и экспедиторской компании; средствами информационного и программного обеспечения, применяемыми в экспедиторской и операторской деятельности; навыками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Содержание системы транспортного обслуживания /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Технология работы экспедиторских компаний. Договор транспортной экспедиции. Организация функционирования экспедиторской компании. Экспедиция складского хранения. Права и обязанности. Ответственность экспедитора и клиента. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания грузов на различных видах транспорта. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Формирование доходов экспедиторской компании. Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания. Новые технологии транспортно-экспедиционного обслуживания. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Основы функционирования экспедиторских компаний. Средства информационного и программного обеспечения, применяемые в экспедиторской деятельности. Показатели работы экспедиторских компаний. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Транспортная логистика, как основа организации и управления экспедиторской деятельностью. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Взаимодействие перевозчиков и потребителей транспортных услуг с транспортно-экспедиционными компаниями. Порядок организации перевозок в прямом и смешанном сообщениях. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	Порядок и особенности организации перевозок в международном сообщении. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Основы правового регулирования деятельности экспедиторских компаний. Система законодательных актов, регламентирующих деятельность экспедиторской компании. Права и обязанности. Ответственность экспедитора и клиента. /Пр/	9	4	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Экспедиторские документы. Договор транспортного экспедирования. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. /Пр/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания. Определение расходов и доходов экспедиторской компании. /Пр/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	командная работа
2.4	Выбор экспедиторской компании на основании метода экспертных оценок, с использованием смешанного критерия конкурентоспособности. /Пр/	9	4	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	круглый стол

2.5	Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания различных грузов, в том числе перевозимых на особых условиях. /Пр/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Международная федерация экспедиторских организаций (ФИАТА) /Пр/	9	2			2	
<b>Раздел 3.</b>							
3.1	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	9	10		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к зачёту /Ср/	9	18		Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4.</b>							
4.1	/Зачёт/	9	36		Л3.1	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балалаев А.С., Король Р.Г.	Терминально-логистические комплексы: Учеб. пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2014,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаджинский А. М.	Логистика	Москва: Дашков и Ко, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044</a>
Л2.2	Демина Н.В., Медведева Н.В., Дороничев А.В.	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Балалаев А.С., Король Р.Г.	Терминально-логистические комплексы: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	библиотека ДВГУПС		
Э2	книга фонд		

##### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др. ) - САПР, бесплатно для ОУ
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Free Conference Call (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>;  
 Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <http://www.cntd.ru>;

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	проектор, звуковая система, интерактивная доска, компьютер с монитором, комплект учебной мебели, доска меловая и маркерная

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для успешного освоения дисциплины студент должен успешно и в срок выполнить самостоятельную работу. Последнее возможно в случае, если студент посещает все учебные занятия, а также систематически занимается самоподготовкой. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя. При выполнении самостоятельной работы студенту следует строго придерживаться рекомендаций преподавателя. Пояснительная записка должна удовлетворять требованиям к оформлению и объёму. Зачет представляет собой один из видов аттестации. Аттестация в виде зачета может проводиться в форме собеседования, письменной (эссе). Процедура аттестации в зависимости от формы состоит в следующем. Студенту преподавателем выдаётся задание в виде билета.

После получения задания студенту предоставляется возможность подготовиться к ответу в течение не более академического часа. Аттестация в письменной форме проводится для всех студентов академической группы одновременно. При аттестации в форме собеседования преподаватель обсуждает со студентом один или несколько вопросов из учебной программы. При необходимости преподаватель может предложить дополнительные вопросы, задачи и примеры. Для проведения аттестации в письменной форме используется перечень вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов и умение применять их для решения практических задач.

По окончании ответа студента на вопросы преподаватель проставляет результаты сдачи. Контрольная работа остается у преподавателя. Оценка результатов аттестации осуществляется следующим образом.

При удовлетворительных результатах в зачётную ведомость, зачётную книжку вносится запись «зачтено». Если студент явился на зачет и отказался от ответа, то ему проставляется в ведомость «не зачтено». Студентам, по каким-либо причинам не явившимся на зачет, в ведомость проставляется «неявка». Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. Для повышения качества подготовки и самопроверки знаний студентам рекомендуется систематически изучать учебные материалы, и отвечать на контрольные вопросы. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Обучение с применением ДОТ проходит в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.